

ATTENZIONE

Per poter eseguire il primo accesso al modulo di Fatturazione Elettronica, è necessario comunicare a 2i Rete Gas quale tra le seguenti due alternative si vuole percorrere:

- A. confermare l'utenza che già viene utilizzata per accedere al portale Albo Fornitori e Gare (vai alla parte 1 del presente manuale);**

- A. creare un nuovo utente dedicato («*sotto-utenza*») a questo modulo e comunicare i dati della nuova utenza con l'apposito form presente nella home page del portale (vai alla parte 2 del presente manuale).**

PARTE 1

Conferma dell'utenza già in possesso



The screenshot shows the homepage of the 2i Rete Gas Procurement Portal. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, BANDI E AVVISI, REGISTRAZIONE AL PORTALE, ALBO FORNITORI, RECUPERO PASSWORD, and REQUISITI DI SISTEMA. Below the navigation bar is a large image of yellow industrial gas pipes. The main heading is "Portale Procurement 2i Rete Gas". Below this, there is a welcome message in Italian and a login section titled "Area Riservata" with fields for Username and Password, and an "ENTRA" button. To the right of the login section is a "Documentazione" section with a link to "Condizioni generali di partecipazione". Further right is a green "HELPDESK" section containing links for "FAQ", "Manuali", and "Richieste di supporto e chiarimenti". An orange callout box with a speech bubble points to the "Richieste di supporto e chiarimenti" link, containing the text: "Accedere alla home page del portale, e cliccare il link «Richieste di supporto e chiarimenti» all'interno del Box verde «Help Desk»".


Accedere alla home page del portale, e cliccare il link «Richieste di supporto e chiarimenti» all'interno del Box verde «Help Desk»



Selezionare la domanda «Hai bisogno di richiedere l'abilitazione al portale per la gestione della fatturazione elettronica (dovrai indicare username e email dell'utente da abilitare)?»

Richieste di supporto e chiarimenti

Seleziona l'argomento del messaggio:

Hai bisogno di richiedere l'abilitazione al portale per la gestione della fatturazione elettronica (do 

RICHIESTA PROFILAZIONE MODULO INVOICE

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Ragione sociale Azienda*
<small>CAMPO OBBLIGATORIO SOLO PER LA RICHIESTA PROFILAZIONE MODULO INVOICE (attenzione! riportare correttamente i caratteri maiuscoli/minuscoli)</small>
User Name
<small>CAMPO OBBLIGATORIO SOLO PER LA RICHIESTA PROFILAZIONE MODULO INVOICE</small>
Indirizzo
<small>CAMPO OBBLIGATORIO SOLO PER LA RICHIESTA PROFILAZIONE MODULO INVOICE</small>
CAP
<small>CAMPO OBBLIGATORIO SOLO PER LA RICHIESTA PROFILAZIONE MODULO INVOICE</small>
Città
<small>CAMPO OBBLIGATORIO SOLO PER LA RICHIESTA PROFILAZIONE MODULO INVOICE</small>
Provincia
<small>CAMPO OBBLIGATORIO SOLO PER LA RICHIESTA PROFILAZIONE MODULO INVOICE</small>
Nazione
<small>CAMPO OBBLIGATORIO SOLO PER LA RICHIESTA PROFILAZIONE MODULO INVOICE</small>
Divisa
<small>CAMPO OBBLIGATORIO SOLO PER LA RICHIESTA PROFILAZIONE MODULO INVOICE</small>
email

HELPDESK

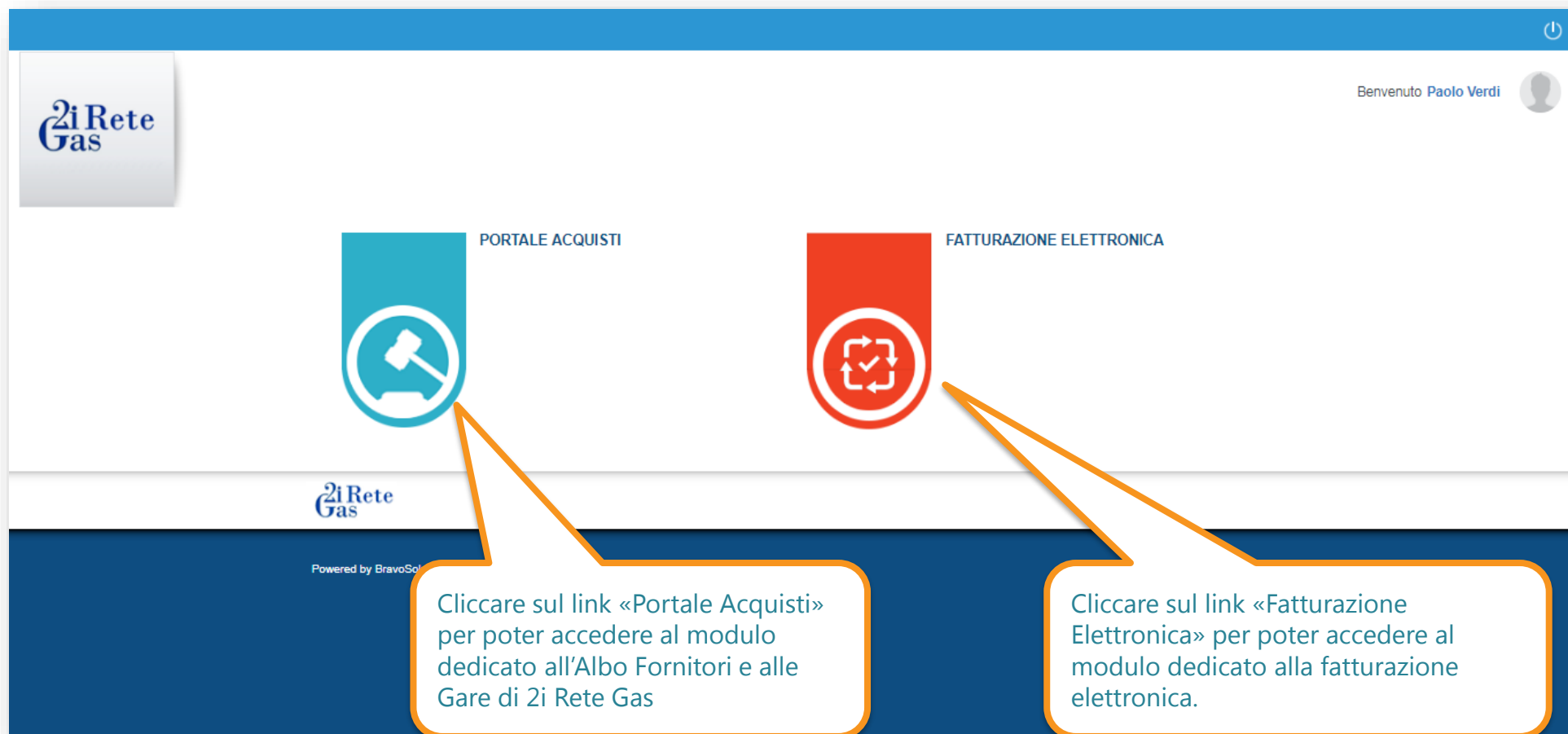
Per supporto contatta il Servizio Clienti:
Telefono 02 266002128
Oppure manda una mail a:
2iretegasprocurement@bravosolution.com

FAQ
Manuali

Compila i campi richiesti e successivamente clicca su «invia». La procedura è terminata, adesso dovrai attendere la mail di conferma dell'avvenuta profilazione sul modulo di fatturazione elettronica.

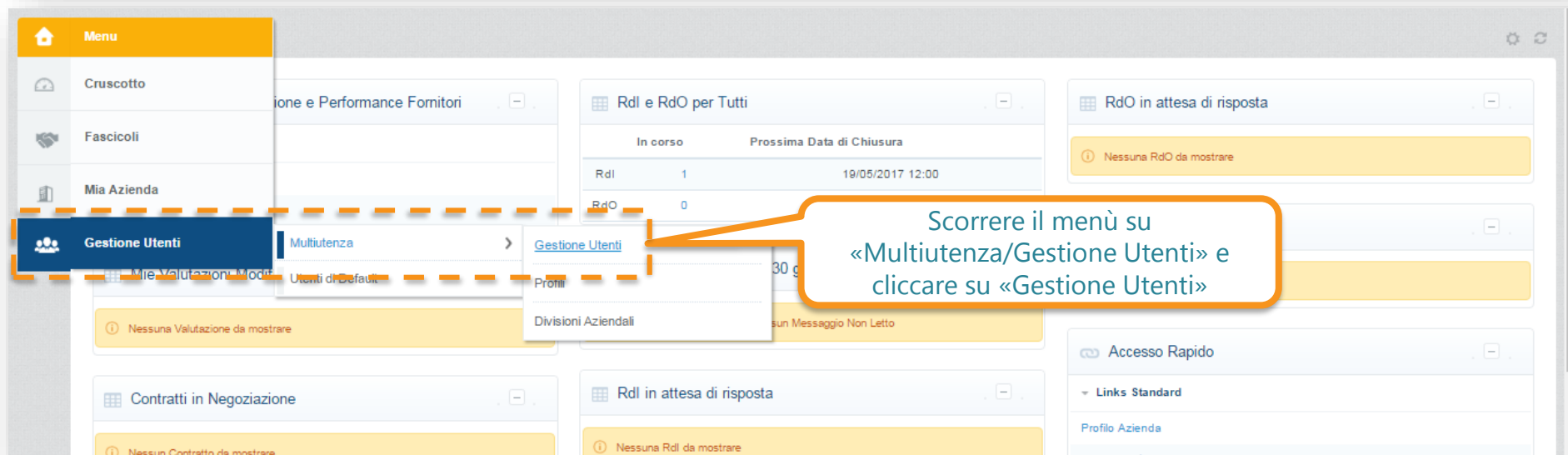
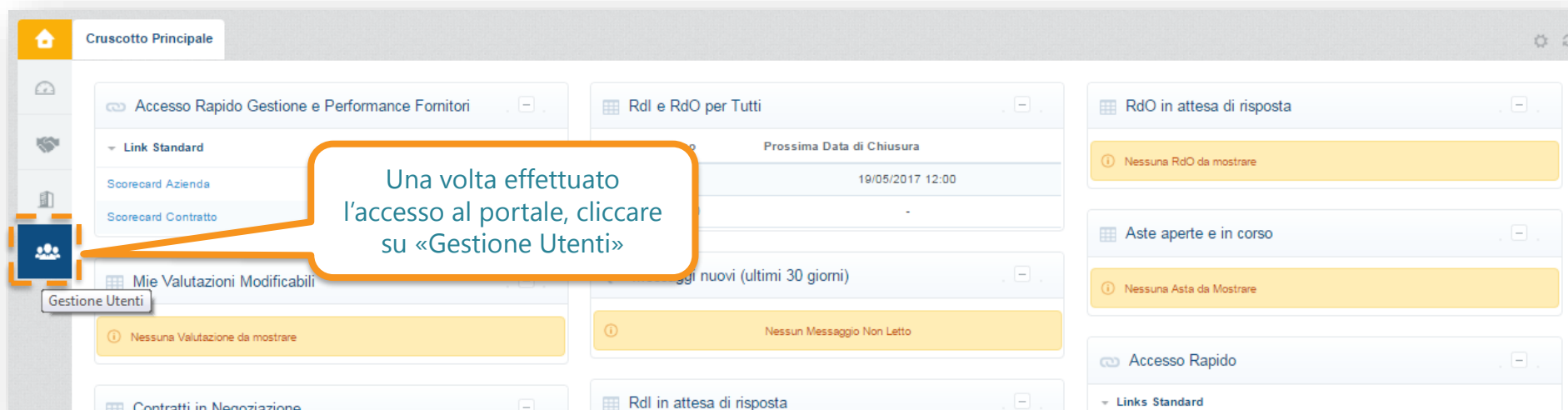


Dopo che avrai ricevuto la mail di avvenuta profilazione, accedere alla home page del portale, inserire nel box «area riservata» le credenziali di accesso dell'utente che si utilizza di consueto per partecipare agli eventi negoziali di 2i Rete Gas, e cliccare su «Entra» per fare l'accesso



PARTE 2

Creazione di una nuova utenza dedicata



[Gestione Utenti](#)
[Profili](#)
[Divisioni Aziendali](#)

Filtro per:

	Cognome	Nome	Nome Divisione	Email	Telefono	Nome profilo
1	Rossi	Paolo	Division	f.ligas@bravosolution.com	02123456	

Totale 1

25 Pagina 1 di 1

[Crea](#)
[Aggiungi utente](#)

Cliccare su «Crea»

Nuovo utente

Salva Annulla

Informazioni utente

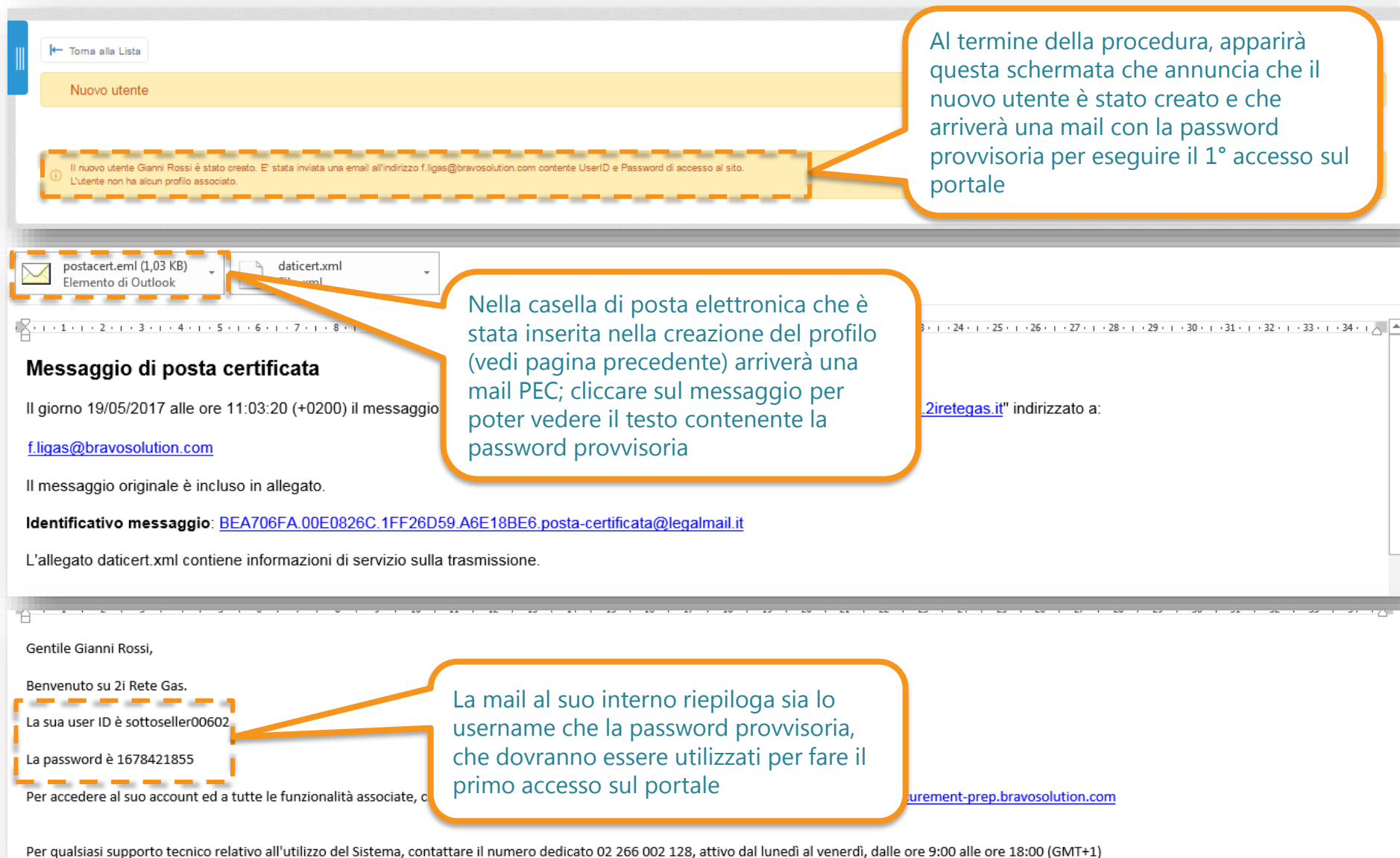
* Cognome
 * Nome
 * E-mail
 * Telefono
 Il numero di telefono cellulare deve iniziare con "+" e contiene caratteri da 0 a 9 (min 8 max 15) con nessuno spazio. Il primo numero non può essere 0.
 * Nome Divisione
 Unità Aziendale
 Nome profilo
 * Scegliete la User Id e verificate che non sia già utilizzata da un altro utente
 * Lingua preferita
 * Fuso Orario

Compilare i campi anagrafici con l'asterisco, ovvero:

- Cognome
- Nome
- Email
- Telefono
- User Id
- Lingua

 E poi cliccare su «Salva».

N.B. i dati «User Id» e «Email» devono essere comunicati a 2i Rete Gas per poter abilitare l'utenza ad accedere al modulo invoice



Torna alla Lista

Nuovo utente

Il nuovo utente Gianni Rossi è stato creato. E' stata inviata una email all'indirizzo f.ligas@bravosolution.com contenente UserID e Password di accesso al sito. L'utente non ha alcun profilo associato.

Al termine della procedura, apparirà questa schermata che annuncia che il nuovo utente è stato creato e che arriverà una mail con la password provvisoria per eseguire il 1° accesso sul portale

postcert.eml (1,03 KB)
Elemento di Outlook

datcert.xml

Nella casella di posta elettronica che è stata inserita nella creazione del profilo (vedi pagina precedente) arriverà una mail PEC; cliccare sul messaggio per poter vedere il testo contenente la password provvisoria

Messaggio di posta certificata

Il giorno 19/05/2017 alle ore 11:03:20 (+0200) il messaggio

f.ligas@bravosolution.com

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: [BEA706FA.00E0826C.1FF26D59.A6E18BE6.posta-certificata@legalmail.it](#)

L'allegato datcert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Gentile Gianni Rossi,

Benvenuto su 2i Rete Gas.

La sua user ID è sottoseller00602

La password è 1678421855

La mail al suo interno riepiloga sia lo username che la password provvisoria, che dovranno essere utilizzati per fare il primo accesso sul portale

Per accedere al suo account ed a tutte le funzionalità associate, c

[urement-prep.bravosolution.com](#)

Per qualsiasi supporto tecnico relativo all'utilizzo del Sistema, contattare il numero dedicato 02 266 002 128, attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 18:00 (GMT+1)



Portale Procurement 2i Rete Gas

Benvenuti nel Portale Acquisti di 2i Rete Gas S.p.A. per la gestione delle forniture indette da 2i Rete Gas S.p.A. Accedi alla sezione Bandi e Avvisi. Per partecipare alle procedure di gara o per iscriversi all'Albo Fornitori accedere alla sezione Registrazione al Portale per avviare la procedura di

Area Riservata

Username: sottoseller00802

Password:

ENTRA

Andare sulla home page del portale, inserire nel box «area riservata» le credenziali di accesso del sottoutente ricevute con la mail (nome utente e password provvisoria) e cliccare su «Entra» per fare il primo accesso come sottoutente

Modificare la password inserendo quella desiderata, che dovrà essere tenuta segreta, e procedere con l'accesso cliccando su «Invia»

Inserire una nuova Password prima di continuare

Per ragioni di sicurezza è richiesta la modifica della vostra password. Digitate la vostra nuova password nelle caselle di testo sottostanti e premete sul bottone "Invia"

La password deve contenere almeno 8 caratteri
La password deve essere diversa dalla login!
Attenzione! La nuova password deve essere diversa dalle 15 precedenti
La password deve contenere un insieme di caratteri alfanumerici

Nuova password:

Conferma password:

Invia

✕ Annulla



The screenshot shows the homepage of the 2i Rete Gas Procurement Portal. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, BANDI E AVVISI, REGISTRAZIONE AL PORTALE, ALBO FORNITORI, RECUPERO PASSWORD, and REQUISITI DI SISTEMA. Below the navigation bar is a large image of yellow industrial gas pipes. The main heading is "Portale Procurement 2i Rete Gas". Below this, there is a welcome message in Italian and a description of the portal's purpose. A login section titled "Area Riservata" contains fields for Username and Password, and an "ENTRA" button. To the right of the login section is a "Documentazione" section with a link to "Condizioni generali di partecipazione". Further right is a green "HELPDESK" section containing links for "FAQ", "Manuali", and "Richieste di supporto e chiarimenti". An orange callout box with a speech bubble points to the "Richieste di supporto e chiarimenti" link, containing the text: "Accedere alla home page del portale, e cliccare il link «Richieste di supporto e chiarimenti» all'interno del Box verde «Help Desk»".


Accedere alla home page del portale, e cliccare il link «Richieste di supporto e chiarimenti» all'interno del Box verde «Help Desk»



Selezionare la domanda «Hai bisogno di richiedere l'abilitazione al portale per la gestione della fatturazione elettronica (dovrai indicare username e email dell'utente da abilitare)?»

Richieste di supporto e chiarimenti

Seleziona l'argomento del messaggio:

Hai bisogno di richiedere l'abilitazione al portale per la gestione della fatturazione elettronica (do 

RICHIESTA PROFILAZIONE MODULO INVOICE

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

CAMPO OBBLIGATORIO SOLO PER LA RICHIESTA PROFILAZIONE MODULO INVOICE
(attenzione! riportare correttamente i caratteri maiuscoli/minuscoli)

CAMPO OBBLIGATORIO SOLO PER LA RICHIESTA PROFILAZIONE MODULO INVOICE

CAMPO OBBLIGATORIO SOLO PER LA RICHIESTA PROFILAZIONE MODULO INVOICE

CAMPO OBBLIGATORIO SOLO PER LA RICHIESTA PROFILAZIONE MODULO INVOICE

CAMPO OBBLIGATORIO SOLO PER LA RICHIESTA PROFILAZIONE MODULO INVOICE

CAMPO OBBLIGATORIO SOLO PER LA RICHIESTA PROFILAZIONE MODULO INVOICE

CAMPO OBBLIGATORIO SOLO PER LA RICHIESTA PROFILAZIONE MODULO INVOICE

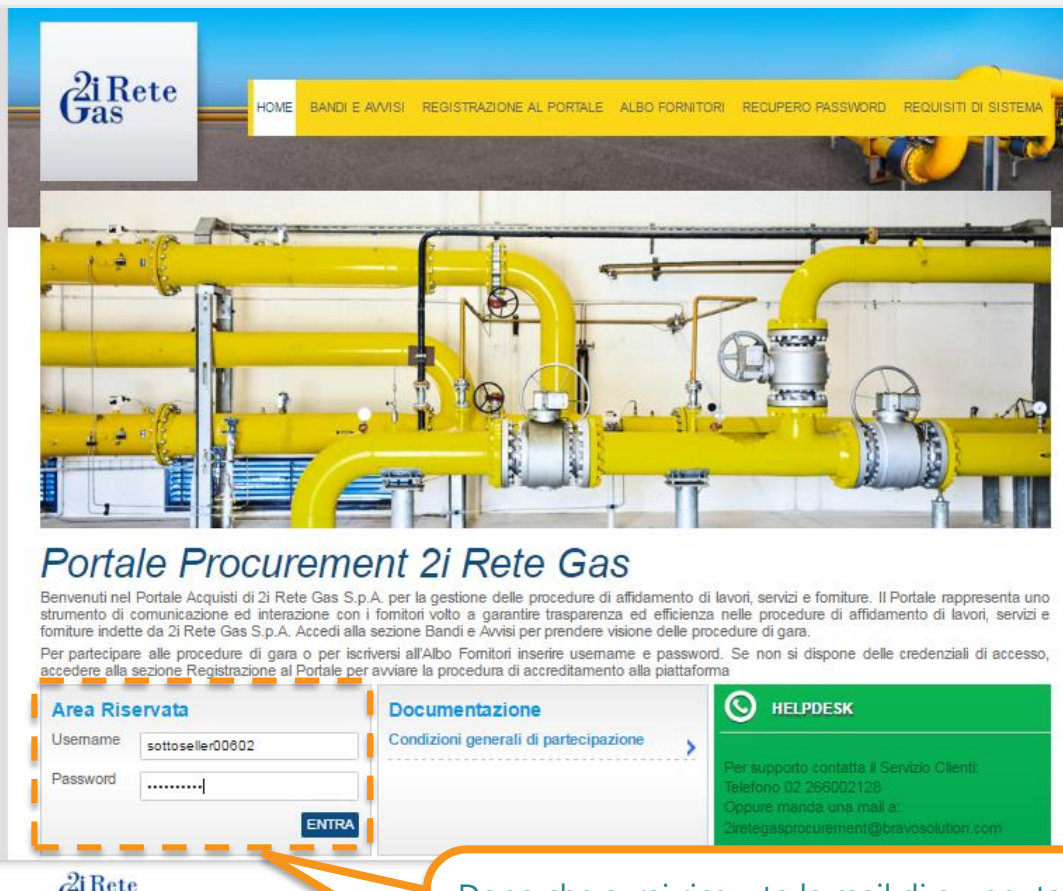
CAMPO OBBLIGATORIO SOLO PER LA RICHIESTA PROFILAZIONE MODULO INVOICE

HELPDESK

Per supporto contatta il Servizio Clienti:
Telefono 02 266002128
Oppure manda una mail a:
2iretegasprocurement@bravosolution.com

FAQ
Manuali

Compila i campi richiesti e successivamente clicca su «invia». La procedura è terminata, adesso dovrai attendere la mail di conferma dell'avvenuta profilazione sul modulo di fatturazione elettronica.



Dopo che avrai ricevuto la mail di avvenuta profilazione, accedere alla home page del portale, inserire nel box «area riservata» le credenziali di accesso del nuovo sottoutente creato, e cliccare su «Entra» per fare l'accesso

